

2014 年 OTC

国际展馆计划

展位分配

每个国家将选定一个官方国家展馆组织者 (OCPO) 作为该国的官方展馆代表。官方国家展馆组织者将得到所分配的展位，组织者按展会的正式规章制度为参展商划分展位。展会管理部门将与官方国家展馆组织者合作，划出一个便于组织者根据展馆周围的通道划分和维护的展位。所有国家展馆必须使其分配的展位尽可能相互靠近。

根据已分到的展位而定，官方国家展馆组织者分到的展位最多可达一万平方英尺。在 Reliant Center、Arena 和体育馆（如启用于展览）所得展位应限于展位扩展限制条例规定的范围。OTC Parkway 展馆中若有可用的展位，官方国家展馆组织者可按先后次序占据更多展位。OTC Parkway 展馆中占用的任何展位均不计入未来的室内展位。

(所有国家展馆的展览优先权属于所属国，而非属于组织者)

展位租金折扣

展馆组织者不享受展位租金折扣。

通讯与责任

所有信函、发票和参展商信息，包括但不限于登记、住宿、展览活动和规划信息，均需直接发给组织者。组织者负责组织展商在展馆内的活动，或向展商发放信息，确保他们填写表格、遵守展会期限和规则。每位展商均有责任在《参展商名录》上填写自己的相关资料。

由组织者组织的展商若选择在展馆外占据展位，须提交填好的展位申请表（附展商联系信息）给展会管理部门存档以及预付一部分订金。此类展商将直接从展会管理部门接收全部通讯信息，并负责支付费用和筹划自己的展览。

组织者必须向展会管理部门提供所有参展公司的名称，包括联系人、电子邮箱、公司介绍和已分配的展位编号。此信息必须在展会开幕前 30 天内提交给展会管理部门。组织者承诺仅允许与石油和天然气行业直接相关的公司参展。展会管理部门有权取消不合格的 OTC 展商的参展资格。

组织者要为其所雇佣的装卸展馆承包商负责。组织者负责确保所有承包商和展商了解并遵守所有《OTC 展览法规》。承包商或展商若违反《OTC 展览规则》，将导致其丧失优先权积分或丧失官方国家展馆组织者特权。

展位租金与支付时间

租金 按普遍公认的展位租金计

最大展位尺寸 官方国家展馆组织者最多可要求一万平方英尺的展位，若面积扩充受限，则须保持现有面积不变。官方国家展馆组织者可在 OTC Parkway 展馆占据较大展位。

支付计划

定金 在公布的期限内交付 25% 定金。错过定金支付期限将导致您丧失在展馆分得的展位，该展位将转租他方。

其余 75% 费用

其余 75% 的费用应在公布的期限内支付。错过最后费用支付期限将导致您丧失您在展馆中分得的展位，该展位将转租他方。您还将丧失组织者优先权积分中的一分。

*如果尚有可用展位，被取消展位的任何展馆组织者一旦付清账账款，即可重新获得展位。